

ALGEMENE VOORWAARDEN QUATTRO ADVOCATEN

1. Algemeen

Quattro Advocaten is een samenwerkingsverband van zelfstandige advocaten. Overeenkomsten worden aangegaan met de afzonderlijke advocaten of entiteiten. Iedere advocaat / advocatenkantoor werkt voor eigen rekening en risico.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van alle advocaten en overige personeel, werkzaam bij, voor of namens opdrachtnemer.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (vervolg) opdrachten die opdrachtnemer van opdrachtgever ontvangt. Aanvaarding van opdrachten vindt slechts plaats met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Wanneer deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

3. Tarieven

De diensten worden verleend tegen het tarief zoals dat in de offerte en de opdrachtbevestiging is genoemd, dan wel tegen de eigen bijdrage welke door de Raad voor Rechtsbijstand wordt vastgesteld.

De tarieven zijn exclusief de kantoorkosten en exclusief kosten van derden (verschotten), daaronder begrepen van overheidswege opgelegde dan wel op te leggen heffingen, deurwaarderskosten, griffierechten, kosten van uittreksels of kosten te maken vanwege een in te schakelen overige derde. De opdrachtnemer is gerechtigd haar declaraties te verrekenen met de voor opdrachtnemer ontvangen gelden. Opdrachtgever is steeds bevoegd een voorschot te vragen voor de betaling van haar werkzaamheden, verschotten en/of onkosten.

Mocht de hoogte van het honorarium niet tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen, dan wordt dat honorarium berekend volgens het Calculatieschema voor Advocatendeclaraties, zoals dat destijds is vastgesteld door de Algemene Raad van de Nederlandse Orde van Advocaten en dat gold tot 1 januari 1997. De resultante daarvan vormt de minimale en redelijke vergoeding, zoals bedoeld in artikel 7:405 lid 2 BW.

4. Totstandkoming opdracht en betaling

De opdracht van opdrachtgever wordt steeds door opdrachtnemer schriftelijk bevestigd, waarmee deze definitief tot stand komt.

Werkzaamheden worden periodiek in rekening gebracht.

Op verzoek van opdrachtgever wordt een verantwoording van de bestede tijd, tenzij tussen partijen een vaste prijs/het incassotarief overeengekomen is, of tenzij het een nota wegens een eigen bijdrage in het kader van gefinancierde rechtsbijstand betreft, aan opdrachtgever toegezonden.

Bezwaren tegen de tijdverantwoordingen dienen binnen 10 dagen na toezending deze tijdverantwoordingen schriftelijk door opdrachtnemer ontvangen te zijn, bij gebreke waarvan de verantwoording geacht wordt te zijn goedgekeurd door opdrachtgever.

Indien opdrachtgever voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt, zal opdrachtgever, zodra de toevoeging verstrekt is, de eigen bijdrage onverwijld voldoen, alsmede - indien van toepassing - het daarmee corresponderende gedeelte van het griffierecht.

Het bepaalde in art. 3 ten aanzien van de kosten van derden geldt onverkort.

Indien een verzekeraar de kosten vergoedt dan wel alsnog vergoedt, zullen eventueel door opdrachtgever zelf reeds betaalde bedragen aan opdrachtgever geretourneerd worden.

5. Gevolgen van niet of niet tijdige betaling

Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en een contractuele vertragingsrente verschuldigd over het factuurbedrag van 7% per jaar. Indien opdrachtgever ook na aanmaning waarin een termijn van veertien dagen wordt gesteld voor correcte betaling, in verzuim blijft, is de opdrachtgever daarnaast de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten met een minimum van € 40,00.

Mocht betaling door opdrachtgever, na daartoe driemaal gemaand te zijn, uitblijven, dan is opdrachtnemer gerechtigd de opdrachtgever alle daadwerkelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die gemoed zijn met de inning van de betaling, in rekening te brengen.

Opdrachtnemer is alsdan eveneens gerechtigd de werkzaamheden te staken, totdat algehele betaling heeft plaatsgevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid voor schade die door deze staking van de werkzaamheden mocht ontstaan. De opdrachtnemer doet daarvan binnen redelijke termijn schriftelijke mededeling aan opdrachtgever.

6. Geheimhouding

Opdrachtnemer (waaronder begrepen het personeel) is uit hoofde van de op haar rustende regels krachtens de Advocatenwet en van de Nederlandse Orde van Advocaten tot geheimhouding verplicht van al hetgeen haar uit hoofde van deze opdracht over opdrachtgever en/of zijn/haar personeel bekend is.

Deze geheimhouding geldt ook na het einde van deze opdracht.

7. Beëindiging opdracht

Een opdracht kan te allen tijde schriftelijk met ontvangstbevestiging door partijen worden beëindigd.

Eventueel nog openstaande nota's dienen door opdrachtgever dan omgaand voldaan te worden.

8. Retournering stukken

Bij het einde van de opdracht zullen de stukken van opdrachtgever desgewenst door opdrachtnemer aan opdrachtgever geretourneerd worden, doch niet eerder dan nadat alle nota's en/of alle (buiten-)gerechtelijke kosten voldaan zijn.

Voor zover het dossier en de ter hand gestelde bescheiden door opdrachtgever niet worden teruggenomen, zullen deze tot uiterlijk 7 jaar na de datum van de laatste declaratie worden bewaard, waarna deze zullen worden vernietigd.

9. Aansprakelijkheid

Oprachtnemer- waaronder uitdrukkelijk begrepen alle advocaten en overige personeel, werkzaam bij, voor of namens opdrachtnemer, ook voor zich - aanvaarden slechts aansprakelijkheid voor gemaakte beroepsfouten indien en voor zover de verplicht afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft en de gemaakte beroepsfout onomkeerbaar is.

Behoudens in geval van opzet of grove schuld is uitgesloten van aansprakelijkheid, schade welke niet wordt gedekt door de voor advocaten verplichte beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Aansprakelijkheid voor mondelinge niet op schrift gestelde adviezen wordt geheel uitgesloten.

Alle aanspraken van de opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van opdrachtnemer vervallen indien deze niet aangetekend en gemotiveerd bij opdrachtnemer zijn gemeld binnen 12 maanden nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert en in ieder geval 5 jaar na de datum van de laatste factuur.

Het in dit artikel bepaalde geldt ook jegens opdrachtgever indien een derde (tevens) schadevergoeding vordert in verband met een door opdrachtnemer aan opdrachtgever verleende dienst.

Oprachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor een tekortkoming van door haar ingeschakelde derden, zoals (maar niet uitsluitend) deurwaarders, deskundigen en buitenlandse advocaten. In voorkomend geval zal opdrachtnemer desgevraagd haar eventuele aanspraken op die derden aan opdrachtgever overdragen.

Oprachtnemer kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor een door deze derden gemaakte aansprakelijkheidsbeperking of uitsluiting.

10. Toepasselijk recht/geschillen

Geschillen voortvloeiende uit deze opdracht worden beheerst door het Nederlandse Recht.

Vooreerst zullen klachten en/of geschillen worden behandeld conform de door opdrachtnemer ingerichte interne klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website www.quattroadvocaten.nl.

Leidt dit niet tot een oplossing tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur dan wel de bevoegde Rechter in het Arrondissement Limburg.